**Памятка покупателя – необходимо знать каждому клиенту.**

1. Для сотрудничества Вам необходимо направить максимально заполненную карту клиента с приложенными документами указанные в ней, на эл.почту [stavpak@bk.ru](mailto:stavpak@bk.ru)
2. После утверждения и регистрации в клиентской базе, Вам направят прайс через электронную почту на интересующую Вас продукцию компании "АВиСПАК". Для заключения договора и оплаты по расчётному счету Вам необходимо быть стабильным покупателем с объёмом покупок от 1.000.000 рублей в год.

**\*Справка или скриншот с сайта фнс о форме налога обложения обязательна.**

1. Имея прайс-сделать заказ можно тремя способами: напрямую посетив предприятие(лучший вариант для надежного и плодотворного сотрудничества), посредством электронной почты + **ТОЛЬКО В БЛАНКЕ ЗАКАЗ все поля заполнять обязательно** (отправив его после на эл.почту [stavpak@bk.ru](mailto:stavpak@bk.ru)) и на нашем сайте после регистрации, через корзину **(\*Цены на сайте указаны предварительно-перед заказом запрашивайте прайс)**.

3.1  **Минимальная сумма заказа для оптовой цены 100.000 рублей** (в зависимости от сезона может меняться).

**Красность заказа по 20шт рулонов и 1000шт пакетов увиливает срок исполнения или не может быть выполнено.**(Технически изготовление одного дизайна и цвета варьируется +- 600шт и компонуется с другими заказчиками, за исключением прозрачной пленки).Заказывая много позиций по 20шт не может быть в наличии и взято в производство-хотите приобрести по малу и сразу, предлагаем обратиться в наш розничный магазин.

**Мы не принимаем заказы по телефону. Если у Вас добавка к заказу более 2-3 позиций необходимо оформить в бланке.**

Дозаказ увеличивает время сборки заказа и нарушает очередность выполнения-просим размещать как отдельный заказ. \* Заказы НЕ ПРИНИМАЮТСЯ от покупателей, не возвративших своевременно официальные документы по предыдущей реализации в сроком до 1-2х календарных месяцев. Предлагаем ЭДО.

4.  После обработки Вашего заказ менеджером и согласования с руководителем, Вам через время **направят реквизиты. Оплата и отгрузка заказа 100% - расходная накладная сформируется ближе к концу сборки, расчет суммы заказа основан от Вашего заказа, но конечная сумма возможна будет отличаться от заказанной и мы стараемся подготовить заказ к Вашей оплаченной сумме максимально, предложив дополнить из наличия.**

5.    Срок приема, обработки и планирование в производство занимает некоторое время от 1 до 7 дней, далее **после оплаты стараемся выполнить заказ до 14 дней** но как правило раньше в редких случая дольше(т.к. много позиций или загруженности производства), за исключением праздников **(Новый год, 8 Марта, 1 Сентября), срок выполнения которых, может быть увеличен**. При заказе не стандартного веса и дизайна сроки увеличиваться.\*Меньше позиций в большем количестве будет быстрее.

 После окончания сборки заказа, выставляются окончательные накладные с полной разбивкой по видам товара.

6. Отгрузка осуществляется **по 100% оплате** самовывозом с 8-30 до 16-00 или транспортной компанией силами заказчика. Товар комплектуется на поддонах или в мешках. При комплектации груза на каждом мешке и поддоне комплектовочная бирка с наименованием и количеством которую необходимо хранить до полной приемки товара. О расхождениях просим сообщать после повторной проверки и не позднее 5 дней получения.

6.1 При получении товара на транспортной компании (или при доставке до двери) необходимо :

- потребовать сопроводительные документы документы.

- сверить количество мест  с данными в экспедиторской расписке и с комплектовочным листом.

6.2  Далее при приемке у Вас на складе обязательно сверить количество мест в накладной и фактически, сверить наименование и количество  товара с биркой на мешке,  оставлять все бирки до полной приемки товара.

6.3. При нарушении целостности упаковки  претензии предъявлять только Транспортной Компании. Претензии принимаются в течении 7 рабочих дней, с момента получения груза у транспортной компании.

7. **Мы работаем только по эл.почте**  где имя автора указанно на Русском языке, так же просим Вас всегда оставлять подпись в конце письма: кто обратился, откуда и контактные данные.

Важно знать: Кратко и четко изложенный текст обращения сокращает время работы с клиентом.

Мы стараемся сократить звонки так как гарантировать точной информации и согласования мы не можем. **Обратившись по эл.почте просим набраться терпения и мы Вам через время ответим.**

7.1. Если Вы имеете телефоны руководства не надо беспокоить, так как организация труда и выполнение Вашего заказа имеют разные направления-для этого организован отел продаж.

**ЖЕЛАЕМ ВАМ УСПЕШНЫХ ПРОДАЖ И ХОРОШИХ КЛИЕНТОВ. ИП Винников А.В. ИП Винников Д.А.**